



## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ ПАРКОВКОЙ

по адресу: МФК «Квартал», г. Краснодар,  
микрорайон Любимово, 22, стр.2

Редакция от «01» августа 2026 г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящие Правила являются публичной офертой (ст. 437 Гражданского кодекса РФ) и регулируют отношения между Исполнителем (владельцем парковочного комплекса, далее – Администрация) и Пользователем (водителем/собственником транспортного средства, далее – Водитель).

**1.2.** Въезд на территорию парковочного комплекса и использование его инфраструктуры считаются безусловным акцептом настоящих Правил (п. 3 ст. 438 ГК РФ).

**1.3.** Исполнитель предоставляет Водителю за плату право размещения транспортного средства на парковочном месте на определённый срок. Данная услуга не является хранением транспортного средства, ответственность за сохранность автомобиля, его содержимого, а также за ущерб, причинённый действиями третьих лиц, Исполнитель не несёт, если не докажет свою вину. На отношения сторон не распространяются Правила оказания услуг автостоянок, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 17.11.2001 № 795, поскольку услуга по предоставлению места носит арендный характер.

**1.4.** Парковка работает круглосуточно, за исключением случаев проведения технических профилактических работ, о которых Администрация обязана уведомить Водителей не менее чем за 24 часа путём размещения информации на въездном стенде и на официальном сайте (при наличии).

**1.5.** На территории парковки ведётся автоматическая система фиксации государственных регистрационных знаков въезжающих и выезжающих транспортных средств. Информация хранится в течение 30 дней и используется исключительно для целей расчёта времени нахождения ТС, разрешения спорных ситуаций и идентификации при утере талона.

## 2. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**2.1.** Въезжая на парковку и принимая настоящие Правила, Водитель даёт своё добровольное, информированное и бессрочное согласие на обработку своих персональных данных, предоставленных им при въезде, а также получаемых в процессе пользования парковкой (включая, но не ограничиваясь: фамилия, имя, отчество, государственный регистрационный знак ТС, время въезда и выезда, номер парковочного талона, данные документов, предъявляемых при утере талона) в целях:

- идентификации Водителя и принадлежащего ему ТС;
- расчёта времени пребывания и платы за услуги парковки;
- разрешения спорных и конфликтных ситуаций, связанных с использованием парковки;
- исполнения требований законодательства РФ, включая антитеррористическую защищённость и безопасность дорожного движения;
- статистического анализа и улучшения качества обслуживания.

**2.2.** Согласие даётся на срок действия настоящих Правил, а в части хранения данных – на период, установленный законодательством РФ (в том числе для целей бухгалтерского учёта и налогового контроля – 5 лет), но в любом случае не менее 30 дней с момента окончательного выезда ТС с парковки.

**2.3.** В случае утери или повреждения парковочного талона Водитель обязан дополнительно предоставить письменное согласие на обработку персональных данных в объёме, необходимом для идентификации личности и проверки документов. Такое согласие даётся в заявлении по форме Администрации (п. 5.2.2 настоящих Правил) и действует до момента выезда ТС.

**2.4.** Водитель вправе отозвать своё согласие в любое время, направив письменное заявление Администрации. Отзыв согласия не имеет обратной силы и не освобождает Водителя от обязанности оплатить фактически оказанные услуги. При отзыве согласия Администрация вправе отказать в дальнейшем предоставлении услуг парковки, если обработка ПД необходима для их оказания.

**2.5.** Обработка персональных данных осуществляется Администрацией с использованием средств автоматизации и без них. Передача персональных данных третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ (по запросу правоохранительных органов, суда и т.п.).

**2.6.** Водитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона № 152-ФЗ, своими правами как субъекта персональных данных и даёт согласие добровольно, в своей воле и в своём интересе.

## 3. ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ПАРКОВКИ

**3.1.** Первые 180 минут пребывания на парковке – бесплатно.

**3.2.** Начиная с 181-й минуты с момента получения парковочного талона – 100 рублей за каждый полный или неполный час.

**3.3.** Начиная с 481-й минуты (8 часа 1 минуты) и далее – 500 рублей в сутки.

**3.4.** При повторном въезде на парковку в течение 15 минут после предыдущего выезда оплата производится с первой минуты нового заезда (льготный период не предоставляется).

**3.5.** Абонемент на месяц – 5 000 рублей (приобретается заранее, предоставляет право на неограниченное количество въездов в течение календарного месяца).

**3.6.** Льготное пребывание (без оплаты) предусмотрено для категорий граждан, определённых законодательством РФ, при предъявлении соответствующего удостоверения.

**3.7.** Оплата производится:

- банковскими картами (в том числе бесконтактно) через терминалы на выезде;
- наличными деньгами или картой через автоматический платёжный терминал, установленный на территории парковки.

**3.8.** В случае технического сбоя при оплате и ошибочного списания денежных средств Водитель вправе обратиться в Администрацию для возврата излишне уплаченной суммы. Возврат производится в течение 10 рабочих дней на основании письменного заявления и подтверждающих документов (чек, выписка по карте).

## 4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ

**4.1.** Въезд на парковку осуществляется по парковочным талонам, выдаваемым на въездной стойке (автоматически). Передача талона другому транспортному средству запрещена.

**4.2.** Водитель обязуется сохранять парковочный талон в целости и сохранности до момента окончательного выезда с территории парковочного комплекса. Утрата или повреждение талона влечёт последствия, предусмотренные разделом 5 настоящих Правил.

**4.3.** Скорость движения по территории – не более 5 км/ч. Движение и стоянка осуществляются строго в соответствии с дорожной разметкой, знаками и указателями.

**4.4.** При занятии одним транспортным средством более одного парковочного места взимается плата за каждое фактически занятое место по действующему тарифу за фактическое время стоянки.

**4.5.** После оплаты услуги выезд должен быть осуществлён в течение 10 минут. При превышении этого срока взимается дополнительная плата за фактическое время перестоя в соответствии с тарифами.

## 5. УТРАТА ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЕ ПАРКОВОЧНОГО ТАЛОНА

**5.1.** При утере или повреждении талона Водитель обязан немедленно сообщить об этом сотруднику парковки или в диспетчерскую службу по телефону, указанному на въездном стенде и талоне.

**5.2.** Для восстановления доступа к транспортному средству и выезда с территории парковки Водитель обязан:

**5.2.1.** Предъявить сотруднику парковки:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ или иной документ, признаваемый в РФ);
- документ, подтверждающий право владения или распоряжения транспортным средством (свидетельство о регистрации ТС, паспорт ТС, доверенность).

**5.2.2.** Написать заявление о восстановлении доступа по форме, предоставляемой Администрацией, в котором указываются данные ТС, время въезда (приблизительно), обстоятельства утери талона. В заявлении Водитель даёт своё письменное согласие на обработку персональных данных в объёме, необходимом для идентификации личности и проверки документов (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»).

**5.3.** Время фактического нахождения ТС на парковке определяется на основании данных автоматической системы фиксации въезда/выезда (по государственному регистрационному номеру), а при её отсутствии – по внутреннему журналу въезда и/или по времени, указанному в заявлении (если система не зафиксировала въезд).

**5.4.** Водитель оплачивает:

**5.4.1.** Плату за фактическое время стоянки, рассчитанное по данным системы фиксации (или иным способом, указанным в п. 5.3), по действующим тарифам.

**5.4.2.** Плату за восстановление доступа (далее – компенсация расходов) в размере 500 (пятьсот) рублей.

**5.5.** Указанная плата за восстановление доступа не является штрафом, пеней, неустойкой или иной мерой ответственности. Она представляет собой плату за дополнительные организационные и технические действия Администрации, связанные с:

- приёмом и обработкой заявления Водителя;
- проверкой документов и идентификацией личности;
- сверкой данных с автоматической системой фиксации;
- корректировкой базы данных;
- администрированием операции (оформление акта, внесение данных в журнал).

Размер компенсации установлен в твёрдой сумме и не зависит от фактического времени нахождения ТС, а также от реальных трудозатрат в каждом конкретном случае, так как Администрация несёт постоянные издержки на содержание системы контроля доступа, обучение персонала и ведение документации.

**5.6.** Оплата компенсации является обязательным условием для выезда с территории парковки. До её внесения шлагбаум не открывается. Отказ Водителя от оплаты компенсации не освобождает его от обязанности оплатить фактическое время стоянки.

**5.7.** В случае, если Водитель отказывается от выполнения требований настоящего раздела (не предоставляет документы, не пишет заявление, не даёт согласие на обработку ПД), Администрация вправе не открывать шлагбаум до полного урегулирования ситуации, а также вызвать сотрудников полиции для установления личности и законности владения ТС.

## 6. ЗАПРЕЩЁННЫЕ ДЕЙСТВИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ

**6.1.** Въезд запрещён транспортным средствам:

- находящимся в аварийном (неисправном) состоянии, с кузовными повреждениями, на буксире;
- без государственных регистрационных знаков или с нечитаемыми знаками;
- не очищенным от грязи, льда, снега, если это создаёт помехи другим;
- с превышением габаритов по высоте (более 2,2 м), ширине, а также грузовому транспорту и транспорту с прицепом (если не предусмотрено отдельных мест).

**6.2.** На территории запрещается:

- стоянка с работающим двигателем более 5 минут;
- разведение открытого огня, курение (за исключением специально отведённых мест, оборудованных пепельницами);
- распитие алкогольных напитков;
- складирование и выброс мусора вне контейнеров;
- передвижение на велосипедах, самокатах, роликах и иных средствах индивидуальной мобильности вне специальных дорожек;
- мытьё, чистка ТС, ремонт и техническое обслуживание (замена колёс, доливка жидкостей и т.п.);
- занятие мест, предназначенных для маломобильных групп населения, без соответствующего разрешения;
- использование территории для экстремальных видов спорта, митингов, собраний;
- остановка и стоянка вне размеченных парковочных мест.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**7.1.** За повреждение оборудования или имущества парковки виновное лицо возмещает ущерб на основании калькуляции, составленной с участием независимого оценщика (при необходимости).

**7.2.** Администрация не несёт ответственности за ущерб, причинённый транспортному средству или его содержимому в результате действий третьих лиц, стихийных бедствий, а также в случае кражи, если не будет доказана вина Администрации.

**7.3.** Водитель несёт ответственность за нарушение Правил дорожного движения на территории парковки, а также за соблюдение требований пожарной безопасности.

**7.4.** За занятие более одного парковочного места взимается дополнительная плата в соответствии с п. 4.4.

**7.5.** В случае утери талона и невыполнения порядка, установленного разделом 5, Водитель несёт все риски, связанные с задержкой выезда, и обязан возместить дополнительные расходы Администрации, связанные с вызовом полиции или эвакуацией (при необходимости).

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**8.1.** Администрация вправе вносить изменения в настоящие Правила в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Водителей путём размещения новой редакции на информационном стенде при въезде и на официальном сайте не менее чем за 5 дней до вступления изменений в силу. Новая редакция считается доведённой до сведения Водителей с момента её размещения.

**8.2.** При возникновении спорных ситуаций Стороны обязуются разрешать их путём переговоров. В случае недостижения согласия спор передаётся на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством РФ по месту нахождения парковки.

**8.3.** Контактная информация Администрации для претензий и обращений:

- контактный номер: 8 (999) 414-77-19
- электронная почта: [info@uk-citymall.ru](mailto:info@uk-citymall.ru)
- адрес для письменных обращений: 350087, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Петра Метальникова, д.42, офис 193.

**8.4.** Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещения на въезде. Все предыдущие редакции утрачивают силу.

Дата вступления в силу: «01» августа 2026 г.