



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ ПАРКОВКОЙ

по адресу: ТЦ «Стрелка», г. Краснодар, ул. Московская, 162

(Редакция от «01» августа 2026 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются публичной офертой (ст. 437 Гражданского кодекса РФ) и регулируют отношения между Исполнителем (владельцем парковочного комплекса, далее – Администрация) и Пользователем (водителем/собственником транспортного средства, далее – Водитель).

1.2. Въезд на территорию парковочного комплекса и использование его инфраструктуры считаются безусловным акцептом настоящих Правил (п. 3 ст. 438 ГК РФ).

1.3. Исполнитель предоставляет Водителю за плату право размещения транспортного средства на парковочном месте на определённый срок. Данная услуга не является хранением транспортного средства, ответственность за сохранность автомобиля, его содержимого, а также за ущерб, причинённый действиями третьих лиц, Исполнитель не несёт, если не докажет свою вину. На отношения сторон не распространяются Правила оказания услуг автостоянок, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 17.11.2001 № 795, поскольку услуга по предоставлению места носит арендный характер.

1.4. Парковка работает круглосуточно, за исключением случаев проведения технических профилактических работ, о которых Администрация обязана уведомить Водителей не менее чем за 24 часа путём размещения информации на въездном стенде и на официальном сайте (при наличии).

1.5. На территории парковки ведётся автоматическая система фиксации государственных регистрационных знаков въезжающих и выезжающих транспортных средств. Информация хранится в течение 30 дней и используется исключительно для целей расчёта времени нахождения ТС, разрешения спорных ситуаций и идентификации при утере талона.

2. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Въезжая на парковку и принимая настоящие Правила, Водитель даёт своё добровольное, информированное и бессрочное согласие на обработку своих персональных данных, предоставленных им при въезде, а также получаемых в процессе пользования парковкой (включая, но не ограничиваясь: фамилия, имя, отчество, государственный регистрационный знак ТС, время въезда и выезда, номер парковочного талона, данные документов, предъявляемых при утере талона) в целях:

- идентификации Водителя и принадлежащего ему ТС;
- расчёта времени пребывания и платы за услуги парковки;
- разрешения спорных и конфликтных ситуаций, связанных с использованием парковки;
- исполнения требований законодательства РФ, включая антитеррористическую защищённость и безопасность дорожного движения;
- статистического анализа и улучшения качества обслуживания.

2.2. Согласие даётся на срок действия настоящих Правил, а в части хранения данных – на период, установленный законодательством РФ (в том числе для целей бухгалтерского учёта и налогового контроля – 5 лет), но в любом случае не менее 30 дней с момента окончательного выезда ТС с парковки.

2.3. В случае утери или повреждения парковочного талона Водитель обязан дополнительно предоставить письменное согласие на обработку персональных данных в объёме, необходимом для идентификации личности и проверки документов. Такое согласие даётся в заявлении по форме Администрации (п. 5.2.2. настоящих Правил) и действует до момента выезда ТС.

2.4. Водитель вправе отозвать своё согласие в любое время, направив письменное заявление Администрации. Отзыв согласия не имеет обратной силы и не освобождает Водителя от обязанности оплатить фактически оказанные услуги. При отзыве согласия Администрация вправе отказать в дальнейшем предоставлении услуг парковки, если обработка ПД необходима для их оказания.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется Администрацией с использованием средств автоматизации и без них. Передача персональных данных третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ (по запросу правоохранительных органов, суда и т.п.).

2.6. Водитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона № 152-ФЗ, своими правами как субъекта персональных данных и даёт согласие добровольно, в своей воле и в своём интересе.

3. ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ПАРКОВКИ

3.1. Первые 60 минут пребывания на парковке – бесплатно.

3.2. Начиная с 61-й минуты с момента получения парковочного талона – 100 рублей за каждый полный или неполный час.

3.3. Начиная с 361-й минуты (6 часа 1 минуты) и далее – 500 рублей за каждые полные или неполные сутки.

3.4. При повторном въезде на парковку в течение 15 минут после предыдущего выезда оплата производится с первой минуты нового заезда (льготный период не предоставляется).

3.5. Абонемент на месяц – 4 400 рублей (приобретается заранее, предоставляет право на неограниченное количество въездов в течение календарного месяца).

3.6. Льготное пребывание (без оплаты) предусмотрено для категорий граждан, определённых законодательством РФ, при предъявлении соответствующего удостоверения.

3.7. Оплата производится:

- банковскими картами (в том числе бесконтактно) через терминалы на выезде;
- наличными деньгами или картой через автоматический платёжный терминал, установленный на территории парковки.

3.8. В случае технического сбоя при оплате и ошибочного списания денежных средств Водитель вправе обратиться в Администрацию для возврата излишне уплаченной суммы. Возврат производится в течение 10 рабочих дней на основании письменного заявления и подтверждающих документов (чек, выписка по карте).

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ

4.1. Въезд на парковку осуществляется по парковочным талонам, выдаваемым на въездной стойке (автоматически). Передача талона другому транспортному средству запрещена.

4.2. Водитель обязуется сохранять парковочный талон в целости и сохранности до момента окончательного выезда с территории парковочного комплекса. Утрата или повреждение талона влечёт последствия, предусмотренные разделом 5 настоящих Правил.

4.3. Скорость движения по территории – не более 5 км/ч. Движение и стоянка осуществляются строго в соответствии с дорожной разметкой, знаками и указателями.

4.4. При занятии одним транспортным средством более одного парковочного места взимается плата за каждое фактически занятое место по действующему тарифу за фактическое время стоянки.

4.5. После оплаты услуги выезд должен быть осуществлён в течение 10 минут. При превышении этого срока взимается дополнительная плата за фактическое время перестоя в соответствии с тарифами.

5. УТРАТА ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЕ ПАРКОВОЧНОГО ТАЛОНА

5.1. При утере или повреждении талона Водитель обязан немедленно сообщить об этом сотруднику парковки или в диспетчерскую службу по телефону, указанному на въездном стенде и талоне.

5.2. Для восстановления доступа к транспортному средству и выезда с территории парковки Водитель обязан:

5.2.1. Предъявить сотруднику парковки:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ или иной документ, признаваемый в РФ);
- документ, подтверждающий право владения или распоряжения транспортным средством (свидетельство о регистрации ТС, паспорт ТС, доверенность).

5.2.2. Написать заявление о восстановлении доступа по форме, предоставляемой Администрацией, в котором указываются данные ТС, время въезда (приблизительно), обстоятельства утери талона. В заявлении Водитель даёт своё письменное согласие на обработку персональных данных в объёме, необходимом для идентификации личности и проверки документов (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5.3. Время фактического нахождения ТС на парковке определяется на основании данных автоматической системы фиксации въезда/выезда (по государственному регистрационному номеру), а при её отсутствии – по внутреннему журналу въезда и/или по времени, указанному в заявлении (если система не зафиксировала въезд).

5.4. Водитель оплачивает:

5.4.1. Плату за фактическое время стоянки, рассчитанное по данным системы фиксации (или иным способом, указанным в п. 5.3.), по действующим тарифам.

5.4.2. Плату за восстановление доступа (далее – компенсация расходов) в размере 500 (пятьсот) рублей.

5.5. Указанная плата за восстановление доступа не является штрафом, пеней, неустойкой или иной мерой ответственности. Она представляет собой плату за дополнительные организационные и технические действия Администрации, связанные с:

- приёмом и обработкой заявления Водителя;
- проверкой документов и идентификацией личности;
- сверкой данных с автоматической системой фиксации;
- корректировкой базы данных;
- администрированием операции (оформление акта, внесение данных в журнал).

Размер компенсации установлен в твёрдой сумме и не зависит от фактического времени нахождения ТС, а также от реальных трудозатрат в каждом конкретном случае, так как Администрация несёт постоянные издержки на содержание системы контроля доступа, обучение персонала и ведение документации.

5.6. Оплата компенсации является обязательным условием для выезда с территории парковки. До её внесения шлагбаум не открывается. Отказ Водителя от оплаты компенсации не освобождает его от обязанности оплатить фактическое время стоянки.

5.7. В случае, если Водитель отказывается от выполнения требований настоящего раздела (не предоставляет документы, не пишет заявление, не даёт согласие на обработку ПД), Администрация вправе не открывать шлагбаум до полного урегулирования ситуации, а также вызвать сотрудников полиции для установления личности и законности владения ТС.

6. ЗАПРЕЩЁННЫЕ ДЕЙСТВИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ

6.1. Въезд запрещён транспортным средствам:

- находящимся в аварийном (неисправном) состоянии, с кузовными повреждениями, на буксире;
- без государственных регистрационных знаков или с нечитаемыми знаками;
- не очищенным от грязи, льда, снега, если это создаёт помехи другим;
- с превышением габаритов по высоте (более 2,2 м), ширине, а также грузовому транспорту и транспорту с прицепом (если не предусмотрено отдельных мест).

6.2. На территории запрещается:

- стоянка с работающим двигателем более 5 минут;
- разведение открытого огня, курение (за исключением специально отведённых мест, оборудованных пепельницами);
- распитие алкогольных напитков;
- складирование и выброс мусора вне контейнеров;
- передвижение на велосипедах, самокатах, роликах и иных средствах индивидуальной мобильности вне специальных дорожек;
- мытьё, чистка ТС, ремонт и техническое обслуживание (замена колёс, доливка жидкостей и т.п.);
- занятие мест, предназначенных для маломобильных групп населения, без соответствующего разрешения;
- использование территории для экстремальных видов спорта, митингов, собраний;
- остановка и стоянка вне размеченных парковочных мест.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1.** За повреждение оборудования или имущества парковки виновное лицо возмещает ущерб на основании калькуляции, составленной с участием независимого оценщика (при необходимости).
- 7.2.** Администрация не несёт ответственности за ущерб, причинённый транспортному средству или его содержимому в результате действий третьих лиц, стихийных бедствий, а также в случае кражи, если не будет доказана вина Администрации.
- 7.3.** Водитель несёт ответственность за нарушение Правил дорожного движения на территории парковки, а также за соблюдение требований пожарной безопасности.
- 7.4.** За занятие более одного парковочного места взимается дополнительная плата в соответствии с п. 4.4.
- 7.5.** В случае утери талона и невыполнения порядка, установленного разделом 5, Водитель несёт все риски, связанные с задержкой выезда, и обязан возместить дополнительные расходы Администрации, связанные с вызовом полиции или эвакуацией (при необходимости).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1.** Администрация вправе вносить изменения в настоящие Правила в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Водителей путём размещения новой редакции на информационном стенде при въезде и на официальном сайте не менее чем за 5 дней до вступления изменений в силу. Новая редакция считается доведённой до сведения Водителей с момента её размещения.
- 8.2.** При возникновении спорных ситуаций Стороны обязуются разрешать их путём переговоров. В случае недостижения согласия спор передаётся на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством РФ по месту нахождения парковки.
- 8.3.** Контактная информация Администрации для претензий и обращений:
- контактный номер: 8 (928) 669-93-23
 - электронная почта: info@uk-citymall.ru
 - адрес для письменных обращений: 350087, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Петра Метальникова, д.42, офис 193.
- 8.4.** Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещения на въезде. Все предыдущие редакции утрачивают силу.

Дата вступления в силу: «01» августа 2026 г.